

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.10.2023, klo 16:30 - 17:30

Paikka Metsälinna, Kitereentie 13, Ristiina / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 17 Kokouksen avaus

§ 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 19 Pöytäkirjan tarkastus

§ 20 Ristiinan aluejohtokunnan lausunto kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarviosta 2024

§ 21 Ristiinan aluejohtokunnan lausunto kaupunkikehityslautakunnan talousarviosta 2024

§ 22 Ristiinan aluejohtokunnan lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarviosta 2024

§ 23 Ristiinan aluejohtokunnan lausunto: Asemakaavan muutos / Ristiina Sotakoulunranta

§ 24 Ristiinan aluejohtokunnan nettisivujen päivitys

§ 25 Tiedoksi

§ 26 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Korhonen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Jaana Vartiainen, sihteeri
Vesa Himanen
Lotta Tuominen, saapui 17:05

Poissa

Heidi Liukkonen
Pertti Pukarinen
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Hannu Korhonen
Puheenjohtaja

Jaana Vartiainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.10.2023

26.10.2023

Petri Tikkanen
Pöytäkirjantarkastaja

Vesa Himanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.30.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 18

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Tikkanen ja Pertti Pukarinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 26.10.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajajiksi valittiin Petri Tikkanen ja Vesa Himanen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 90, 21.09.2023
Ristiinan aluejohtokunta, § 20, 18.10.2023

§ 20

Ristiinan aluejohtokunnan lausunto kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarviosta 2024

MliDno-2023-2423

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 21.09.2023, § 90

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Taina Halinen, Seija Manninen, Aija Kuuppo

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, aija.kuuppo@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, opetusjohtaja, taloussuunnittelija

Liitteet

1 Liite Koltk 21.9.2023 Talousarvioesitys 2024, kasvatus- ja opetuslautakunta

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä päättää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista ja hyväksyä talousarvio.

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon: kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen; palvelujen järjestäminen ja tuottaminen; kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet; omistajapolitiikka; henkilöstöpolitiikka; kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet; elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kaupungin valtuustostrategia 2022–2025 visionaan ”Mahdollisuuksien Mikkeli - Puhtaan veden pääkaupunki” on hyväksytty valtuustossa 13.12.2021 § 186. Samalla hyväksyttiin Mikkelin kaupungin arvoiksi ”Reilu, Rohkea ja Rakentava”.

Visioon ja arvoihin pohjautuvaksi strategiseksi päämääräksi asetettiin ”Elinvoimainen hyvän elämän Mikkeli”, joka koostuu seuraavista osa-alueista:

- Kestävästi kehittyvä ja älykkäästi uudistuva Mikkeli
- Osaamisen ja yrittäjyyden Mikkeli
- Mahdollistavat elinympäristöt ja hyvinvointia edistävä toiminta ja palvelut
- Yhteisöllisyys ja osallisuus.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. (Kuntalaki 410/2015 § 110)

Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto. Määrärahat ovat lupa käyttää rahaa ja tulot ovat sitovia velvoitteita kerätä rahaa. Talousarvion määrärahat voi alittaa ja tuloja voi kerryttää talousarviota enemmän, mutta ei toisinpäin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin vuoden 2022 tulos oli 7,2 miljoonaa euroa alijäämäinen. Tämä lisättyä edellisten tilikausien aikana kertyneisiin alijäämiin, on vuoden 2022 jälkeen Mikkelin kaupungin taseessa oleva kumulatiivinen alijäämä on 40,8 miljoonaa euroa. Ns. kriisikuntakriteereihin liittyvän sääntelyn (kuntalaki 110.3 §) mukaisesti Mikkelin kaupungin on kyettävä kattamaan tilinpäätöksessä olevat alijäämät vuoden 2023 loppuun mennessä. Alijäämien kattamiseksi valmistellaan vähemmistöosuuden myyntiä kaupungin 100 prosenttisesti omistamasta tytäryhtiöstä Etelä-Savon Energia Oy:stä. Käyttötalouden sopeuttamistarve jatkuu voimakkaana edellä mainitusta energiaratkaisusta huolimatta. Kaikki aikaisempien vuosien sopeuttamisohjelmissä päätetyt säästötoimenpiteet tulee huomioida talousarviovalmistelussa.

Lautakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma sisältävät seuraavat osat: perustehtävä, palvelusuunnitelma, strategiakortti ja suoritetaulukot, joissa todetaan toimintaan liittyvät kappalemääräiset suorit tiedot.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue vastaa yhdessä talouspalveluiden kanssa kaupungin investointiohjelman laatimisesta ja laatii koko kaupunkia koskevan investointiohjelman. Hallinto- ja elinvoimapaalveluiden sisäiset veloitukset talouspalveluiden, hankintapalveluiden, henkilöstöpalveluiden, tietohallinnon sekä vahtimestaripalveluiden sisäiset veloitukset, joilla laskutetaan keskitetysti tuotetut palvelut kaikilta kaupungin yksiköiltä. Työllistämistukipalkat budjetoidaan keskitetysti Työllisyyspalveluissa.

Sisäisten vuokrien kulut kohdistetaan kustannuspaikoille tilojen käytön mukaisesti. Puhtauspalveluiden veloitus perustuu palvelusopimukseen. Ruokapalveluiden hinta määräytyy tilattavien ruokien määrän perusteella ruokapalveluiden kustannuksista.

Koko kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelma muodostuu kahdesta osasta: henkilöstösuunnitelmasta sekä koulutussuunnitelmasta. Hyvällä henkilöstösuunnittelulla varmistetaan palvelutuotannon kannalta optimaaliset henkilöstörakenteet ja mitoitukset ottaen huomioon kaupungin taloudellinen tilanne. Henkilöstön osaamista kehitetään ennakkoivasti ja huomioiden kaupungin järjestämien palveluiden vaatiman osaamisen tulevaisuuden tarpeet (tavoiteorganisaatio). Kukin toimiala vastaa henkilöstönsä työhyvinvointia, työturvallisuutta ja työterveyttä turvaavan toiminnan rahoituksesta.

Talousarviovalmistelun yhteydessä koostetaan koko organisaation kattava riskirekisteri.

Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien hyväksymien talousarvioehdotusten valmisteluun liittyvine asiakirjoinen on oltava **pe 22.9.2023 klo 12.00 mennessä tallennettuna.**

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaiset tulosalueet ovat valmistelleet talousarvioesityksensä kaupunginhallituksen antamaan raamiin. Merkittävä menojen kasvu kohdistuu henkilöstökuluihin: menojen kasvu hieman yli 2,1 miljoonaan euroa verrattuna vuoden 2023 tasoon sisältää tasausmaksun (ent. eläkeperusteinen maksu) uudelleen kohdistamisen (sote-uudistus), palkkojen muutokset ja kevään 2023 palkkaratkaisun vaikutukset vuodelle 2024 sivukuluineen.

Lautakunnan talousarvion toimintatuotot ovat 3,663 milj. euroa ja toimintakulut 99,584 milj. €. Toimintakate on näin ollen 95,921 milj. euroa. Talousarvio on laadittu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

erittäin kireäksi. Jos esimerkiksi lasten kasvamisen ja oppimisen tuen tarve varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa tai lukiokoulutuksessa kasvaa ja edellyttää henkilöstön lisäämistä, tullaan vuoden 2024 aikana turvautumaan ensisijaisesti talousarvio muutoksiin tai lisätalousarvioesitykseen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisen hallinnon toimintatuotot ovat 0,100 milj. euroa (ta2023 0,100 milj. euroa), joka on lähes kokonaan hankeavustusta ("Oma juttu kaikille"-hanke). Toimintakulut ovat 0,546 milj. euroa (ta2023 0,482 milj. euroa). Toimintakate on 0,446 milj. euroa (ta2023 0,382 milj. euroa). Hallinnon alla ovat lautakunta, koko palvelualueen yhteinen henkilöstö sekä "Oma juttu kaikille - Harrastamisen Mikkelin malli"-hanke.

Varhaiskasvatuksen toimintatuotot ovat 1,302 milj. euroa (ta2023 2,486 milj. euroa). Toimintakulut ovat 37,605 milj. euroa (ta2023 35,821 milj. euroa). Toimintakate on 36,303 milj. euroa (ta2023 33,335 milj. euroa). Varhaiskasvatuksessa varaudutaan lapsimäärän pienemiseen ja toisaalta alle 3-vuotiaiden lasten suhteellisen osuuden kasvuun. Itäisen alueen päiväkotij- ja kouluverkkoosuunnitelma valmistuu vuoden 2023 loppuun mennessä.

Perusopetuksen toimintatuotot ovat 2,046 milj. € (ta2023 2,719 milj. euroa). Toimintakulut ovat 55,675 milj. euroa (ta2023 54,539 milj. euroa). Toimintakate on 53,629 milj. euroa (ta2023 51,820 milj. euroa). Saimaanportin yhtenäiskoulu valmistuu ja 1.3.2024 Urheilupuiston koulun toiminta siirtyy uuteen kouluun. Yhtenäiskouluun yhdistyvät myös Urpolan, Moisio ja Olkkolan koulut 1.8.2024 alkaen. Koulunuorisotyötä vahvistetaan yhteistyössä nuorisopalvelujen kanssa.

Lukiokoulutuksen toimintatuotot ovat 0,215 milj. euroa (ta2023 0,205 milj. euroa). Toimintakulut ovat 5,758 milj. euroa (ta2023 5,305 milj. euroa). Toimintakate on 5,543 milj. euroa (ta2023 5,100 milj. euroa). Mikkelissä on yksi nuorten lukiokoulutuksen yksikkö Mikkelin lukio. Aikuislukiokoulutus on keskitetty Otaviaan Nettilukioon ja Otavan Opiston aikuislukioon, ja kahden tutkinnon lukio-opetus on järjestetty 1.8.2022 alkaen Mikkelin lukiossa.

Tulosalueiden irtaimen investointiehdotukset vuodelle 2024 (yhteensä 200 000 euroa) esitellään kokouksessa. Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelta ei ole vielä saatu koostetta talonrakennus- ym. kiinteistöinvestoinneista talousarviovuodelle ja suunnitteluvuosille, se liitetään talousarvioaineistoon viimeistään lautakunnan kokouksessa.

Sivistysjohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioesityksen ja investointiesityksen kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy ja esittää lautakunnan talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta pyytää lausunnot kaikilta aluejohtokunnilta, nuorisovaltuustolta ja vammaisneuvostolta talousarviosta 2024 ja taloussuunnitelmasta 2024-2026. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 20.10.2023 mennessä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Esittelijä täydensi kuvaustekstiä ja talousarvioliitettä siten, että lisätään lause "Kun Saimaanportin yhtenäiskoulun valmistuttua Päämajakoululta vapautuvat Urheilupuiston koulun kotitaloustilat, kaupunginvaltuuston vuonna 2018 hyväksymän Kaupunkirakenneselvityksen mukaan Rouhialan koulu yhdistetään Päämajakouluun 1.8.2024 alkaen".

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän täydennetty kuvausteksti ja talousarvioliite hyväksyä. Hyväksyttiin.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta päätti, että viranhaltijat oikeutetaan tekemään tekniset korjaukset ja täydennykset talousarvioon 2024.

Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Ristiinan aluejohtokunta, 18.10.2023, § 20

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen

hannu27.korhonen@gmail.com, tikkanen.p@gmail.com, jaanakj.vartiainen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Rajk 18.10.2023 Talousarvioesitys 2024, kasvatus- ja opetuslautakunta

Ristiinan aluejohtokunnalle on annettu tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioesitys lausuntoa varten.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta antaa seuraavan lausunnon kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioesityksestä.

"Ristiinan aluejohtokunta

Mikkelin kaupunginhallitus

Ristiinan aluejohtokunnan lausunto Mikkelin kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioehdotuksesta vuodelle 2024

Ristiinan aluejohtokunta on saanut 22.9.2023 Mikkelin kasvatus- ja opetuslautakunnalta lausuntopyynnön koskien lautakunnan talousarvioehdotusta vuodelle 2024. Määräaika lausunnon toimittamiselle on 20.10.2023. Aluejohtokunta kiittää saamastaan lausuntomahdollisuudesta on käsitellyt lausunnon kokouksessaan 18.10.2023.

Ristiinan aluejohtokunta toteaa talousarvioehdotuksesta seuraavaa:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aluejohtokunta pitää erittäin tärkeänä sivistyspalveluiden merkitystä kaupungin kehittämässä. Hyvinvointi- ja turvallisuuspalvelujen siirryttyä Eloisalle on varhaiskasvatus- ja opetusala selvästi kaupungin laajin hallinnonala. Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelut tulee olla helposti saavutettavissa koko kaupungin alueella.

Mikkelin kaupungin vetovoimaa tulee parantaa määrätietoisesti, jotta kaupunki profiloituu nykyistä enemmän kiinnostavana opiskelukaupunkina esimerkiksi sote- ja varhaiskasvatusalan opiskelijoille ja myös monialaisesti kehittyvänä työssäkäyntialueena. Opiskelijakaupunki rakentuu koulutuksen tarjoajien, elinkinoelämän ja kaupungin yhteistyönä.

Nuorisotilat ja kirjasto ovat siirtyneet Ristiinan yhtenäiskoulun tiloihin. Menettely on toimiva ja mahdollistaa paikallisten sivistyspalveluiden kokoamisen yhteisen katon alle.

Ristiinaan on rakentumassa uusi päiväkotit. Aluejohtokunta painottaa riittävän henkilöstön saamista uusiin toimitiloihin. Laadukkaat ja turvalliset päiväkotipalvelut ovat vetovoimatekijä, josta paikkakunnalla halutaan pitää kiinni.

Ristiinan aluejohtokunta”

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 117, 19.09.2023
Ristiinan aluejohtokunta, § 21, 18.10.2023

§ 21

Ristiinan aluejohtokunnan lausunto kaupunkikehityslautakunnan talousarviosta 2024

MliDno-2023-2423

Kaupunkikehityslautakunta, 19.09.2023, § 117

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Riihelä, Mari Komulainen

Jouni.Riihela@mikkeli.fi, mari.komulainen@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohdaja, controller

Liitteet

1 Liite Kkltk 19.9.2023 Talousarvioesitys 2023, kaupunkikehityslautakunta

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä päättää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista ja hyväksyä talousarvio.

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon: kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen; palvelujen järjestäminen ja tuottaminen; kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet; omistajapolitiikka; henkilöstöpolitiikka; kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet; elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kaupungin valtuustostrategia 2022–2025 visionaan ”Mahdollisuuksien Mikkeli - Puhtaan veden pääkaupunki” on hyväksytty valtuustossa 13.12.2021 § 186. Samalla hyväksyttiin Mikkelin kaupungin arvoiksi ”Reilu, Rohkea ja Rakentava”.

Visioon ja arvoihin pohjautuvaksi strategiseksi päämääräksi asetettiin ”Elinvoimainen hyvän elämän Mikkeli”, joka koostuu seuraavista osa-alueista:

- Kestävästi kehittyvä ja älykkäästi uudistuva Mikkeli
- Osaamisen ja yrittäjyyden Mikkeli
- Mahdollistavat elinympäristöt ja hyvinvointia edistävä toiminta ja palvelut
- Yhteisöllisyys ja osallisuus.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. (Kuntalaki 410/2015 § 110)

Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto. Määrärahat ovat lupa käyttää rahaa ja tulot ovat sitovia velvoitteita kerätä rahaa. Talousarvion määrärahat voi alittaa ja tuloja voi kerryttää talousarviota enemmän, mutta ei toisinpäin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin vuoden 2022 tulos oli 7,2 miljoonaa euroa alijäämäinen. Tämä lisättyä edellisten tilikausien aikana kertyneisiin alijäämiin, on vuoden 2022 jälkeen Mikkelin kaupungin taseessa oleva kumulatiivinen alijäämä on 40,8 miljoonaa euroa. Ns. kriisikuntakriteereihin liittyvän sääntelyn (kuntalaki 110.3 §) mukaisesti Mikkelin kaupungin on kyettävä kattamaan tilinpäätöksessä olevat alijäämät vuoden 2023 loppuun mennessä. Alijäämien kattamiseksi valmistellaan vähemmistöosuuden myyntiä kaupungin 100 prosenttisesti omistamasta tytäryhtiöstä Etelä-Savon Energia Oy:stä. Käyttötalouden sopeuttamistarve jatkuu voimakkaana edellä mainitusta energiaratkaisusta huolimatta. Kaikki aikaisempien vuosien sopeuttamishjelmissä päätetyt säästötoimenpiteet tulee huomioida talousarviovalmistelussa.

Lautakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma sisältävät seuraavat osat: perustehtävä, palvelusuunnitelma, strategiakortti ja suoritetaulukot, joissa todetaan toimintaan liittyvät kappalemääriset suoritiedot.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue vastaa yhdessä talouspalveluiden kanssa kaupungin investointiohjelman laatimisesta ja laatii koko kaupunkia koskevan investointiohjelman. Hallinto- ja elinvoimapaalveluiden sisäiset veloitukset talouspalveluiden, hankintapalveluiden, henkilöstöpalveluiden, tietohallinnon sekä vahtimestari palveluiden sisäiset veloitukset, joilla laskutetaan keskitetysti tuotetut palvelut kaikilta kaupungin yksiköiltä. Työllistämistukipalkat budjetoidaan keskitetysti Työllisyyspalveluissa.

Sisäisten vuokrien kulut kohdistetaan kustannuspaikoille tilojen käytön mukaisesti. Puhtauspalveluiden veloitus perustuu palvelusopimukseen. Ruokapalveluiden hinta määräytyy tilattavien ruokien määrän perusteella ruokapalveluiden kustannuksista.

Koko kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelma muodostuu kahdesta osasta: henkilöstösuunnitelmasta sekä koulutussuunnitelmasta. Hyvällä henkilöstösuunnittelulla varmistetaan palvelutuotannon kannalta optimaaliset henkilöstörakenteet ja mitoitus ottaen huomioon kaupungin taloudellinen tilanne. Henkilöstön osaamista kehitetään ennakkoivasti ja huomioiden kaupungin järjestämien palveluiden vaatiman osaamisen tulevaisuuden tarpeet (tavoiteorganisaatio). Kukin toimiala vastaa henkilöstönsä työhyvinvointia, työturvallisuutta ja työterveyttä turvaavan toiminnan rahoituksesta.

Talousarviovalmistelun yhteydessä koostetaan koko organisaation kattava riskirekisteri.

Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien hyväksymien talousarvioehdotusten valmisteluun liittyvine asiakirjoina on oltava pe 22.9.2023 klo 12.00 mennessä tallennettuna.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen raami 2023 (1 000 euroa):

Tulot	51 217 euroa
Kulut	55 755 euroa
Tkate	- 4 538 euroa

Muuttunut yhteiskunnallinen tilanne vaikutuksineen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Eurooppalaisen ja Suomalaisen yhteiskunnan ennustettavuuden oleellinen heikentyminen sekä talouteen vaikuttavien parametrien ja niiden vaikutusten hintavaihteluiden suuruus ja frekvenssi poikkeavat oleellisesti edellisten vuosien tilanteesta. Tämä heijastuu erityisesti sähkön hinnan merkittävään nousuun, korkokulujen kasvuun, inflaatiokehitykseen, työn ja materiaalien saatavuuden heikkenemiseen sekä yleiseen hintojen kehitykseen, mikä näkyy osaltaan merkittävänä inflaationa.

Investointien määrä laskee vuoden 2023 lopulla. Uustuotanto asuntorakentamisessa on käytännössä pysähtynyt. Keskeneräiset hankkeet saatetaan loppuun. Myymättömät asunnot rasittavat rakennusyriyten taseita ja koko asuntokauppaan liittyvä arvoketju kärsii. Rakennusalan työttömyyden ennustetaan kasvavan merkittävästi talven kuluessa.

Sähkön hinta on vaihdellut voimakkaasti. Mikkelin kaupunki ja kaupunkikonserni on merkittävä sähkön kuluttaja. Sähköä on ostettu vuodelle 2024 ja sitä on hintakiinnitetty erissä.

Lainojen korkokustannukset ovat kuluvan vuoden aikana nousseet ja muodostavat merkittävän kustannusnousun.

Kaupunki on vähentänyt kiinteistöomistustaan ja sopeuttanut kouluverkkoaan mikä luo edelleen vuokrien tulokehitykselle negatiivisen näkymän. Väistötilojen määrä laskee merkittävästi eteläisen aluekoulun valmistuessa.

Kaupunki on ulkoistanut tilaaja-tuottajamallin mukaisesti ajallisesti pitkäkestoiin palvelusopimukseen mm. alueurakat ja kiinteistöhoito. Pitkäkestoisilla palvelusopimuksilla haetaan yritysten sitoutumista ja kohteiden parempaa sisäistämistä, työssä tarvittavan kaluston kohtuullista kustannuspainetta sopimushintaan ja palvelualueen toiminnallisuuksien taloudellista ennustettavuutta.

Maaseutu- ja lomitustoimen tulosalueella maatalousyrittäjien ja -tilojen väheneminen vähentää edelleen lomituspalveluiden kysynnän ja määräaikaisten lomittajien määrää.

Mikkelin kaupunki on maatalousyrittäjien lomituspalveluita MELAn mandaatilla ja raamittamana palveluita järjestävä isäntäkunta. Vastuualue on 21 kunnan suuruinen, jonka yhteydessä alueen lomituspäivämääräsumma on noin 35 000 vuorokautta. Lomituspalveluissa oleva henkilöstön määrä on vastuualueiden laajentuessa kasvanut merkittävästi.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen talousarvioesitys jakaantuu tulosalueille:

Tulosalue (euroa)	Tulot	Menot	Tkate
Lautakunta, lupa- ja valvontajaosto ja johtaminen	610 000	2 175 700	-1 565 700
Kaupunkikehitys	36 864 900	13 430 500	23 434 400
Kaupunkiympäristö	2 583 400	28 480 500	-25 897 100
Rakennusvalvonta	914 600	1 284 600	-370 000
Maaseututoimi	9 828 600	9 968 600	-140 000
Yhteensä	50 801 500	55 339 900	-4 538 400

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Investoinnit

Investointiohjelmaesityksen tausta-aineistoina ovat jo aikaisemmin tehdyt päätökset mm. kouluista, päiväkodeista, liikenneinvestoinneista, liikuntapaikkarakentamisesta, jätevedenpuhdistuslaitoksesta, liikenneverkosta sekä kaupungin taloudellisen kyvyn kehittyminen investoimalla.

Kaupungin talouden tilanne on edelleen jatkunut heikkona ja laajemmin rahoitusasemasta johtuen esitetty investointitaso on edellisvuotta pienempi.

Eteläinen aluekoulu valmistuu tammikuussa ja opetus alkaa vaiheittain kevään aikana. Itäisen alueen päiväkotij- ja kouluverkko on erillisen valmistelun ja päätöksenteon kohteena.

Korjausvelan määrässä ei ole oleellisia muutoksia, eikä korjausvelan oleelliseksi vähentämiseksi investointiesitys ole riittävä.

Kaupungin elinvoimaisuuden kehittämiseksi mm. Strategiset kehittämialustat osoitetaan investointeja.

Taloussuunnitelmavuosille 2024-26 ja erityisesti ns. horisonttihankeet (nostetaan hyvissä ajoin poliittiseen keskusteluun) esitetyt investoinnit ovat ohjeellisia, vuosittain kumulatiivisesti yli kaupungin talouden kestävä kantokyvyn ja niiden toteutus sopeutetaan vuosittain kaupungin taloudelliseen tilanteeseen talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Kaupungin poistotaso on n. 22,5 milj. euroa.

Keskeisimmät talousarvion sitovat investoinnit (vuoden 2024 osuus investoinnista):

- Rakennusvalvonnan arkiston digitalisointi ja paikkatietoalustan uudistaminen maankäytön- ja rakennusvalvonnan prosessien nopeuttamiseksi jatkuu (250 t. euroa)
- Paikkatietoalustan uudistaminen ns. MikMap hanke saatetaan tuotantokäyttöön (100 t. euroa)
- Maan ja kiinteistöjen myynti (tulo 2 milj. euroa). Tulojen hankkiminen edellyttää laajempaa rakennusalan investointien käynnistymistä, kaupungin elinvoimaisuuden kehittymistä sekä erityisesti kaupan ja teollisuuden yritystoiminnalle varattujen tonttien myynnin onnistumista.
- Itäisen alueen päiväkotij- ja kouluratkaisu on kaupunkitasoisesti ratkaisematta. Investointiohjelmassa on yksittäisiä hankkeen osia arvioitu kustannustasoja tiedossa olevilla parametreilla. Yksittäiset kohteet kustannuksineen ja aikataulutuksineen korjataan valtuuston kokonaisratkaisun jälkeen.
- Eteläinen aluekoulu (3 milj. euroa) valmistuu ja sen kalustohankinnat (1,15 milj. euroa) saatetaan loppuun.
- Päämajakoulun vesikaton keskellä oleva ns. vanhan osa uudistaminen (1,0 milj. euroa)
- Ristiinan yhtenäskoulun saneeraus (0,5 milj. euroa)
- Teatterin (2,0 milj. euroa) ja Seutukirjaston (0,8 milj. euroa) katon korjaaminen
- Isopata keskuskeittiön korjaus (1,0 milj. euroa)
- Jalkaväkimuseon esteettömyyttä korjataan (0,1 milj. euroa)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Mikkelin Seutukirjaston katon korjaus (0,8 milj. euroa)
- Kaupungin virastotalon peruskorjaus jatkuu (1,05 milj. euroa)
- Strategisten kehittämisalustojen kyky tuottaa elinvoimaa varmistetaan (1,25 milj. euroa)
- Pyöräilyn ja kävelemisen kehittäminen XAMK kampukselle (0,6 milj. euroa)
- Katujen rakentamiseen, saneeraukseen ja siltojen uusimiseen (3,1 milj. euroa)
- Hulevesiohjelman kohteisiin investoidaan (0,55 milj. euroa)

Investointiesitys (kaupunki) vuodelle 2024 (1000 euroa):

Tulot	2 817
Menot	-22 640
Netto	-19 823

Lautakunnalle on annettu näkymä talousarviovalmisteluun 14.9.2023. Kokouksessa on läpikäyty lautakunnan käyttötalouden ja kaupungin investointiohjelman talousarvioesitykset.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy esityksen ja esittää lautakunnan talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Lisäksi kaupunkikehityslautakunta päättää pyytää lausunnot kaikilta aluejohtokunnilta, nuorisovaltuustolta, vanhusneuvostolta ja vammaisneuvostolta talousarviosta 2024 ja taloussuunnitelmasta 2025–2027. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 13.10.2023 mennessä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Katriina Noponen esitti, että avustuksiin lisätään 200 000 euroa, joka kohdistetaan yksityistieavustuksiin. Perttu Noponen kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Katriina Noposen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 5 jaa ääntä (Kerttu Hakala, Saara Isoaho, Jukka Härkönen, Jouko Kervinen, Pertti Karhunen) ja 8 ei ääntä (Katriina Noponen, Marita Hokkanen, Hannu Tullinen, Jaana Vartiainen, Katariina Asikainen, Jaakko Väänänen, Perttu Noponen, Anni Panula-Ontto-Suuronen).

Puheenjohtaja totesi, että Katriina Noposen esitys on tämän kohdan osalta tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että palvelujen ostoihin lisätään 100 000 euroa, joka osoitetaan haja-asutusalueen kutsujoukkoliikenteelle. Katriina Noponen kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jaakko Väänänen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 5 jaa ääntä (Kerttu Hakala, Pertti Karhunen, Jouko Kervinen, Jukka Härkönen, Saara Isoaho) ja 8 ei ääntä (Marita Hokkanen, Perttu Noponen, Katriina Noponen, Hannu Tullinen, Katariina Asikainen, Jaana Vartiainen, Jaakko Väänänen, Anni Panula-Ontto-Suuronen).

Puheenjohtaja totesi, että Jaakko Väänänen esitys on tämän kohdan osalta tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että tekstiin lisätään maininta rantayleiskaavoituksen päivittämisestä ja rakennusoikeuden määräämisestä yhdenmukaisesti kaikilla alueilla 10 prosentiksi kiinteistön pinta-alasta. Marita Hokkanen kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jaakko Väänänen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 6 jaa ääntä (Hannu Tullinen, Kerttu Hakala, Jukka Härkönen, Pertti Karhunen, Jouko Kervinen, Saara Isoaho) ja 7 ei ääntä (Perttu Noponen, Marita Hokkanen, Jaakko Väänänen, Katriina Noponen, Jaana Vartiainen, Katariina Asikainen, Anni Panula-Ontto-Suuronen).

Puheenjohtaja totesi, että Jaakko Väänänen esitys on tämän kohdan osalta tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pertti Karhunen esitti, että lentokentän ylläpito lopetetaan vuoden 2024 lopussa eikä jatkovuosille merkitä määrärahoja. Katariina Asikainen kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Pertti Karhunen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Jaana Vartiainen, Jukka Härkönen, Saara Isoaho, Anni Panula-Ontto-Suuronen, Jouko Kervinen, Perttu Noponen, Katriina Noponen, Jaakko Väänänen) ja 5 ei ääntä (Marita Hokkanen, Hannu Tullinen, Kerttu Hakala, Katariina Asikainen, Pertti Karhunen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tämän kohdan osalta tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jouko Kervinen esitti, että tekstiin lisätään jatkovalmistelun pohjaksi seuraava lausuma: Talousarvioesityksessä on mukana lentoaseman säilyttäminen, koska tiedossa on, että valtiolta on tulossa varoja matkailun kehittämiseen. Tässä vaiheessa ei ole tiedossa, ovatko varat sidonnaisia lentoasemaan. Siksi lautakunta esittää, että lentoaseman mahdollisesta säilyttämisestä tehdään päätökset vasta sen jälkeen, kun valtion osallistuminen ja sen ehdot ovat selvillä. Katriina Noponen kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jouko Kervisen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 1 jaa ääni (Kerttu Hakala) ja 12 ei ääntä (Jukka Härkönen, Anni Panula-Ontto-Suuronen, Katriina Noponen, Jaana Vartiainen, Jouko

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kervinen, Saara Isoaho, Perttu Nojonen, Katariina Asikainen, Marita Hokkanen, Pertti Karhunen, Hannu Tullinen, Jaakko Väänänen).

Puheenjohtaja totesi, että Jouko Kervisen esitys tämän kohdan osalta tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jouko Kervinen esitti, että itäisen aluekoulun ja päiväkodin kohdalla olevat tähdellä merkityt määrärahat yliviivataan selvyuden vuoksi ja jatkovalmistelun pohjaksi lisätään seuraava lausuma: Talousarvioesityksen investointiosassa on mukana varoja itäisen alueen päiväkotij- ja kouluratkaisuun. Tässä vaiheessa ei ole suunnitelmia siitä, miten päivähoito- ja kouluasiat itäisellä alueella jatkossa toteutetaan. Siksi lautakunta esittää, että päätökset varojen ohjaamisesta tehdään vasta sen jälkeen, kun suunnitelmat ovat selvillä. Samalla otetaan huomioon se, että kaupungin kokonaisinvestoinnit eivät saa ylittää kestävän taloudenpidon tasoa eli poistojen määrää. Katriina Nojonen kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jouko Kervisen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 2 jaa ääntä (Kerttu Hakala, Hannu Tullinen) ja 11 ei ääntä (Anni Panula-Ontto-Suuronen, Saara Isoaho, Jouko Kervinen, Jukka Härkönen, Katariina Asikainen, Pertti Karhunen, Katriina Nojonen, Jaakko Väänänen, Perttu Nojonen, Marita Hokkanen, Jaana Vartiainen).

Puheenjohtaja totesi, että Jouko Kervisen esitys on tämän kohdan osalta tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pertti Karhunen esitti, että Lähemäki-talon peruskorjaukseen varattu määräraha siirretään vuodelle 2027. Katariina Asikainen kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Pertti Karhusen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 11 jaa ääntä (Hannu Tullinen, Jaana Vartiainen, Saara Isoaho, Perttu Nojonen, Katriina Nojonen, Kerttu Hakala, Jouko Kervinen, Marita Hokkanen, Jukka Härkönen, Jaakko Väänänen, Anni Panula-Ontto-Suuronen) ja 2 ei ääntä (Pertti Karhunen, Katariina Asikainen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tämän kohdan osalta tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pertti Karhunen esitti, että kasvatus- ja opetuslautakunnan kohdalla oleva määräraha kalusteisiin ja koneisiin pienennetään 75.000 euroon/vuosi. Katariina Asikainen kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Pertti Karhusen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Hannu Tullinen, Perttu Nojonen, Marita Hokkanen, Jaana Vartiainen, Katriina Nojonen, Jaakko Väänänen, Kerttu Hakala, Anni Panula-Ontto-Suuronen) ja 5 ei ääntä (Jouko Kervinen, Pertti Karhunen, Katariina Asikainen, Saara Isoaho, Jukka Härkönen).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tämän kohdan osalta tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Muilta osin esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Ristiinan aluejohtokunta, 18.10.2023, § 21

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen

hannu27.korhonen@gmail.com, tikkanen.p@gmail.com, jaanakj.vartiainen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Rajk 18.10.2023 Talousarvioesitys 2024, kaupunkikehityslautakunta

Ristiinan aluejohtokunnalle on annettu tiedoksi kaupunkikehityslautakunnan talousarvioesitys lausuntoa varten.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta antaa seuraavan lausunnon kaupunkikehityslautakunnan talousarvioesityksestä:

”Ristiinan aluejohtokunta

Mikkelin kaupunginhallitus

Ristiinan aluejohtokunnan lausunto Mikkelin kaupunkikehityslautakunnan talousarvioehdotuksesta vuodelle 2024

Ristiinan aluejohtokunta on saanut 22.9.2023 Mikkelin kaupunkikehityslautakunnalta lausuntopyynnön koskien lautakunnan talousarvioehdotusta vuodelle 2024.

Määräaika lausunnon toimittamiselle on 13.10.2023. Aluejohtokunta kiittää saamastaan lausuntomahdollisuudesta, toimittaa määräaikaan mennessä asiasta aluejohtokunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin valmisteleman lausuntoluonnoksen sekä käsittelee lopullisen lausunnon kokouksessaan 18.10.2023.

Ristiinan aluejohtokunta toteaa talousarvioehdotuksesta seuraavaa:

Mikkelin kaupungin Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle on vuodelle 2024 Ristiinan kohdentumassa ns. sitovina investointeina:

Ristiinan yhtenäiskoulun ilmanvaihdon tasapainotus, kuitukorjaukset ja ilmatiiveyden parantaminen, Ristiinan Kallioniemen huvilan peruskorjaus, Ristiinan urheilukentän huoltorakennuksen lisäosa/varastotila, Sotakoulu (hankkeen kaupungin osuus) sekä Ristiinan Uikkalan kävelysilta. Myöhemmille vuosille taloussuunnitelmassa ovat ajoitettuina Pökkäänlahden koti- ja vierassatama Ristiinassa (2025-2026) sekä Ristiinan latureitin jatko ja valaistus (2027). Lisäksi mukana on Vesiliikelaitoksen hankesuunnitelma koskien Ristiinan jätevesipuhdistamoa.

Ristiinan aluejohtokunta antaa täyden tukensa paikkakunnalle suunniteltujen kohteiden toteuttamiselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Aluejohtokunta muistuttaa paikkakunnan tiekohteiden parantamistarpeesta. Esimerkiksi Kristiinantien ja Ponnantien pinnoitteet ovat kelvottomassa kunnossa. Kevyen liikenteen väylä taajaman ja Pelloksen välillä on surkea, jonka parantamiseksi aluejohtokunta odottaa kaupungilta vaikuttamista väylänpitäjään. Samoin kaupungin odotetaan olevan aktiivinen tärkeiden tiekohteiden, kuten esimerkiksi Suurlahdentien ja Himalanpohjantien parantamiseksi.

Aluejohtokunta muistuttaa, että lähiliikuntapaikkojen kehittäminen ja erimuotoiset ulkoilureitit ovat paikkakunnan eri-ikäisille väestöryhmille tärkeitä. Liikunta- ja harrastusmahdollisuuksien tarjoamista tukee Ristiinan tekonurmikentän sisällyttäminen lähivuosisen taloussuunnitelmaan.

Aluejohtokunta kannustaa kaupunkia jatkamaan Osallistavan budjetoinnin menettelyjä ja on mielellään mukana asukaskyselyn toimeenpanossa tammikuussa. Aikataulu mahdollistaa kohteiden toteutuksen pääsääntöisesti ko. kalenterivuotena.

Ristiinan aluejohtokunta odottaa kustannuspaikkansa osalle talouden seurantaan selkeyttä. Aluejohtokuntien toimintamalli ja toiminnan reunaehdot uudistettiin vuoden 2023 alussa. Mikkelin kaupungin tilikartta ei kuitenkaan kuluvana vuonna ole mahdollistanut aluejohtokunnille oman taloutensa seuranta, joka oli yksi keskeisimmistä tavoitteista toimintamallin uudistuksessa. Tämä lienee helposti korjattavissa vuoden 2024 alusta.

Ristiinan aluejohtokunta"

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 78, 20.09.2023
Ristiinan aluejohtokunta, § 22, 18.10.2023

§ 22

Ristiinan aluejohtokunnan lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarviosta 2024

MliDno-2023-2423

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 20.09.2023, § 78

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Matti Laitsaari, Matti Karttunen, Susanna Latvala, Jaakko Antila, Pia Kontio, Tiina Juhola, Tarja Sinioja, Johanna Hurmalainen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi, Matti.Karttunen@sivistys.mikkeli.fi, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi, jaakko.antila@sivistys.mikkeli.fi, pia.kontio@sivistys.mikkeli.fi, tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi, tarja.sinioja@sivistys.mikkeli.fi, Johanna.Hurmalainen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja, rehtori, museujohtaja, kulttuuripäällikkö, intendentti, vt. kirjastopäällikkö, liikuntapäällikkö, nuorisopäällikkö, taloussuunnittelija

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk 20.9.2023 Talousarvioesitys 2024, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä päättää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista ja hyväksyä talousarvio.

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon: kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen; palvelujen järjestäminen ja tuottaminen; kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet; omistajapolitiikka; henkilöstöpolitiikka; kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet; elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kaupungin valtuustostrategia 2022–2025 visionaan ”Mahdollisuuksien Mikkeli - Puhtaan veden pääkaupunki” on hyväksytty valtuustossa 13.12.2021 § 186. Samalla hyväksyttiin Mikkelin kaupungin arvoiksi ”Reilu, Rohkea ja Rakentava”.

Visioon ja arvoihin pohjautuvaksi strategiseksi päämääräksi asetettiin ”Elinvoimainen hyvän elämän Mikkeli”, joka koostuu seuraavista osa-alueista:

- Kestävästi kehittyvä ja älykkäästi uudistuva Mikkeli
- Osaamisen ja yrittäjyyden Mikkeli
- Mahdollistavat elinympäristöt ja hyvinvointia edistävä toiminta ja palvelut
- Yhteisöllisyys ja osallisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. (Kuntalaki 410/2015 § 110)

Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto. Määrärahat ovat lupa käyttää rahaa ja tulot ovat sitovia velvoitteita kerätä rahaa. Talousarvion määrärahat voi alittaa ja tuloja voi kerryttää talousarviota enemmän, mutta ei toisinpäin.

Mikkelin kaupungin vuoden 2022 tulos oli 7,2 miljoonaa euroa alijäämäinen. Tämä lisättyä edellisten tilikausien aikana kertyneisiin alijäämiin, on vuoden 2022 jälkeen Mikkelin kaupungin taseessa oleva kumulatiivinen alijäämä on 40,8 miljoonaa euroa. Ns. kriisikuntakriteereihin liittyvän sääntelyn (kuntalaki 110.3 §) mukaisesti Mikkelin kaupungin on kyettävä kattamaan tilinpäätöksessä olevat alijäämät vuoden 2023 loppuun mennessä. Alijäämien kattamiseksi valmistellaan vähemmistöosuuden myyntiä kaupungin 100 prosenttisesti omistamasta tytäryhtiöstä Etelä-Savon Energia Oy:stä. Käyttötalouden sopeuttamistarve jatkuu voimakkaana edellä mainitusta energiaratkaisusta huolimatta. Kaikki aikaisempien vuosien sopeuttamisohjelmissä päätetyt säästötoimenpiteet tulee huomioida talousarviovalmistelussa.

Lautakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma sisältävät seuraavat osat: perustehtävä, palvelusuunnitelma, strategiakortti ja suoritetaulukot, joissa todetaan toimintaan liittyvät kappalemääräiset suorit tiedot.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue vastaa yhdessä talouspalveluiden kanssa kaupungin investointiohjelman laatimisesta ja laatii koko kaupunkia koskevan investointiohjelman. Hallinto- ja elinvoimapaalveluiden sisäiset veloitukset talouspalveluiden, hankintapaalveluiden, henkilöstöpalveluiden, tietohallinnon sekä vahtimestari palveluiden sisäiset veloitukset, joilla laskutetaan keskitetysti tuotetut palvelut kaikilta kaupungin yksiköiltä. Työllistämistukipalkat budjetoidaan keskitetysti Työllisyyspalveluissa.

Sisäisten vuokrien kulut kohdistetaan kustannuspaikoille tilojen käytön mukaisesti. Puhtauspalveluiden veloitukset perustuu palvelusopimukseen. Ruokapalveluiden hinta määräytyy tilattavien ruokien määrän perusteella ruokapalveluiden kustannuksista.

Koko kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelma muodostuu kahdesta osasta: henkilöstösuunnitelmasta sekä koulutussuunnitelmasta. Hyvällä henkilöstösuunnittelulla varmistetaan palvelutuotannon kannalta optimaaliset henkilöstörakenteet ja mitoitus ottaen huomioon kaupungin taloudellinen tilanne. Henkilöstön osaamista kehitetään ennakoivasti ja huomioiden kaupungin järjestämien palveluiden vaatiman osaamisen tulevaisuuden tarpeet (tavoiteorganisaatio). Kukin toimiala vastaa henkilöstönsä työhyvinvointia, työturvallisuutta ja työterveyttä turvaavan toiminnan rahoituksesta.

Talousarviovalmistelun yhteydessä koostetaan koko organisaation kattava riskirekisteri.

Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien hyväksymien talousarvioehdotusten valmisteluun liittyvine asiakirjoina on oltava **pe 22.9.2023 klo 12.00 mennessä tallennettuna.**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaiset tulosalueet ovat valmistelleet talousarvioesityksensä kaupunginhallituksen antamaan raamiin.

Lautakunnan alaisen toiminnan toimintatuotot ovat 3,329 milj. euroa ja toimintakulut 19,649 milj. euroa. Toimintakate on näin ollen 16,320 milj. euroa.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan hallinnon toimintatuotot ovat 0,002 milj. euroa (ta2023 0,019 milj. €), toimintakulut ovat 2,190 milj. euroa (ta2023 2,262 milj. euroa). Toimintakate on 2,188 milj. euroa (ta2023 2,243 milj. €). Merkittävä muutos talousarviossa 2024 on Kulttuurin unelmavuosi -hankkeen päätyminen keväällä 2023.

Kansalaisopiston toimintatuotot ovat 0,718 milj. euroa (ta2023 0,528 milj. euroa), toimintakulut 2,044 milj. euroa (ta2023 1,675 milj. euroa) ja toimintakate 1,326 milj. euroa (ta2023 1,147 milj. euroa). Toiminnan volyymia on edelleen laskettu hallitusti talousarvioraamiin pääsemiseksi. ESR-rahoitteinen Yhdessä osallistuen -hanke yhteistyössä Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun nuorisoalan tutkimus- ja kehittämiskeskus Juvenian kanssa käynnistyy lokakuussa 2023.

Kirjastopalvelujen toimintatuotot ovat 0,432 milj. € (ta2023 0,425 milj. euroa), toimintakulut 3,460 milj. euroa (ta2023 3,409 milj. euroa) ja toimintakate 3,028 milj. euroa (ta2023 2,984 milj. euroa). Asiakasmäärä kirjastopalveluissa on kasvanut koronapandemian aiheuttaman notkahduksen jälkeen ja tavoitteeksi vuodelle 2024 on asetettu sekä asiakas- että lainausmäärän kasvaminen. Kirjaston verkkosivut uudistetaan. Pääkirjaston tiloihin sijoittuu kaupungin asiointipiste syksyn 2023 aikana.

Liikuntapalvelujen toimintatuotot ovat 1,528 milj. euroa (ta2023 1,547 milj. euroa), toimintakulut 7,355 milj. euroa (ta2023 7,401 milj. euroa) ja toimintakate 5,827 milj. euroa (ta2023 5,854 milj. euroa). Liikuntapalvelut toteuttaa Liikkuva Mikkeli 2023 -ohjelmaa, jonka painopisteitä ovat lasten ja nuorten liikunta, terveysliikunta, luontoliikunta ja tapahtumat.

Nuorisopalvelujen toimintatuotot ovat 0,225 milj. euroa (ta 2023 0,336 milj. euroa), toimintakulut 1,557 milj. euroa (ta2023 1,592 milj. euroa) ja toimintakate 1,332 milj. euroa (ta2023 1,256 milj. euroa). Koulunuorisotyöhön panostetaan palkkaamalla kaksi koulunuorisotyöntekijää. Kattilansillan nuorisotilat siirtyvät uuteen Saimaanportin yhtenäiskouluun.

Museopalvelujen toimintatuotot ovat 0,121 milj. euroa (ta2023 0,118 milj. euroa), toimintakulut 1,371 milj. euroa (ta2023 1,369 milj. euroa) ja toimintakate 1,250 milj. euroa (ta2023 1,251 milj. euroa). Museokokoelmille vuokrataan lisää säilytystilaa.

Yleisten kulttuuripalvelujen toimintatuotot ovat 0,1 milj. euroa (ta2023 0,1 milj. euroa), toimintakulut 0,587 milj. euroa (ta2023 0,579 milj. euroa) ja toimintakate 0,487 milj. euroa (ta2023 0,479 milj. euroa).

Kaupunginorkesterin toimintatuotot ovat 0,203 milj. euroa (ta2023 0,203 milj. euroa), toimintakulut 1,085 milj. euroa (ta2023 1,066 milj. euroa) ja toimintakate 0,882 milj. euroa (ta2023 0,863 milj. euroa). Orkesterin tavoitteena on kasvattaa tapahtuma- ja kuulijamäärää. Yhteistyötä tai yhteistyörakennetta kaupunginorkesterin/kaupungin ja Konsertti- ja kongressitalo Mikaeli Oy:n kanssa uudistetaan.

Tulosalueiden irtaimen investointiehdotukset talousarviovuodelle 2024 (yhteensä 358 000 euroa) esitellään kokouksessa. Asumisen ja toimintaympäristön

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

palvelualueelta ei ole vielä saatu koostetta talonrakennus- ym. kiinteistöinvestoinneista talousarviovuodelle ja suunnitteluvuosille, se liitetään talousarvioaineistoon viimeistään lautakunnan kokouksessa.

Sivistysjohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvioesityksen ja investointiesityksen kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy ja esittää lautakunnan talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta pyytää lausunnot kaikilta aluejohtokunnilta, nuorisovaltuustolta, vanhusneuvostolta ja vammaisneuvostolta talousarviosta 2024 ja taloussuunnitelmasta 2024-2026. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 20.10.2023 mennessä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Saadun selvityksen perustella irtaimen investointimäärärahaesitys on tarpeisiin nähden riittämätön. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää käydyin keskustelun perusteella määrärahasi vähintään 250 000€.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päätti, että viranhaltijat oikeutetaan tekemään tekniset korjaukset ja täydennykset talousarvioon 2024.

Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Ristiinan aluejohtokunta, 18.10.2023, § 22

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen

hannu27.korhonen@gmail.com, tikkanen.p@gmail.com, jaanakj.vartiainen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Rajk 18.10.2023 Talousarvioesitys 2024, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Ristiinan aluejohtokunnalle on annettu tiedoksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvioesitys lausuntoa varten.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta antaa seuraavan lausunnon hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvioesityksestä:

”Ristiinan aluejohtokunta

Mikkelin kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Ristiinan aluejohtokunnan lausunto Mikkelin hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvioehdotuksesta vuodelle 2024

Ristiinan aluejohtokunta on saanut 22.9.2023 Mikkelin hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalta lausuntopyynnön koskien lautakunnan talousarvioehdotusta vuodelle 2024. Määräaika lausunnon toimittamiselle on 20.10.2023. Aluejohtokunta kiittää saamastaan lausuntomahdollisuudesta on käsitellyt lausunnon kokouksessaan 18.10.2023.

Ristiinan aluejohtokunta toteaa talousarvioehdotuksesta seuraavaa:

Ristiinan aluejohtokunta pitää tärkeänä kirjaston, nuorisopalveluiden, liikuntapalveluiden, kansalaisopiston ja yleisten kulttuuripalveluiden helppoa saavutettavuutta sekä niiden ulottamista koko kaupungin alueelle.

Lautakunnan tavoitteena on edistää kaupunkilaisten hyvinvointia ja harrastuneisuutta, kehittää toimintaympäristöjä ja sähköisten palvelujen käyttöä sekä tehostaa kumppanuussuhteita yhdistysten ja järjestöjen kanssa. Tavoite on kannatettava, joskin kaupungin palvelutuotannon tukeutuminen yksinomaan sähköisiin palveluihin jättää ison osan kaupunkilaisista palveluiden ulkopuolelle. Useilla ikäihmisillä ja maahanmuuttajilla ei ole osaamista tai muutoin mahdollisuutta hyödyntää sähköisiä palveluja. Verkkopohjaisten palveluiden kehittämisen ohella myös henkilökohtaisen asioinnin tulee olla saavutettavissa kaikissa kaupungin palveluissa.

Lautakunnan tavoitteistossa korostetaan eri toimijoiden yhteistyötä, paikallisuuden merkitystä ja myös Mikkelin mainekuvan parantamista viihtyisänä asuin- ja kulttuurikaupunkina. Aluejohtokunta osallistuu mielellään näiden tavoitteiden toteuttamiseen voimavarojensa mukaan. Merkittävä yhteistyökumppani on hyvinvointialue, jossa osaavan henkilöstön rekrytointi kaupungin toimipisteisiin on vaikeutunut. Mikkelin kaupungin vetovoimaa tulee parantaa määrätietoisesti, jotta kaupunki profiloituu nykyistä enemmän kiinnostavana opiskelukaupunkina esimerkiksi sote- ja varhaiskasvatusalan opiskelijoille ja myös monialaisesti kehittyvänä työssäkäyntialueena. Opiskelijakaupunki rakentuu koulutuksen tarjoajien, elinkinoelämän ja kaupungin yhteistyönä.

Ennalta ehkäisevän toiminnan vastuut ovat suurelta osin hyvinvointialueen lisäksi lautakunnan edustamissa palveluissa. Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa kulttuurin hyvinvointivaikutusten edistämiseksi tukee merkittävästi tätä tavoitetta. Samoin lähiliikuntapaikkojen kehittäminen ja erimuotoiset ulkoilureitit ovat tässä pyrkimyksessä välttämättömiä. Liikunta- ja harrastusmahdollisuuksien tarjoaminen eri-ikäisille väestöryhmille on tärkeää.

Osallistuvan budjetoinnin käytön lisääminen on tavoiteltavaa.

Ristiinan aluejohtokunta”

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 93, 29.08.2023
Ristiinan aluejohtokunta, § 23, 18.10.2023

§ 23

Ristiinan aluejohtokunnan lausunto: Asemakaavan muutos / Ristiina Sotakoulunranta

MliDno-2021-4371

Kaupunkikehityslautakunta, 29.08.2023, § 93

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Luotonen
ari.luotonen@mikkeli.fi
kaavasuunnittelija

Liitteet

1 Liite Kkltk 29.8.2023 Asemakaavan muutos Sotakoulunranta

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 22.8.2023 päivätyn asemakaavan muutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi. Asemakaavan muutos koskee 60. kaupunginosan (Ristiina) kortteleita 78, 83, 84, 88, 327 ja 328. Lisäksi kaavamuutos koskee kaava-alueella sijaitsevia katu-, virkistys- venesatama-, puisto- sekä vesialuetta.

Suunnittelualue

Kaava alue sijaitsee Ristiinan vanhassa keskustassa noin 20 km Mikkelin keskustasta etelään.

Kaava-alue rajautuu idässä Kissalammentiehen sekä Muurikintiehen, pohjoisessa Ponnantiehen, Brahentiehen sekä Sentraalitiehen. Kaava-alueeseen tulee mukaan Kissalammentien varrella sijaitseva seurakuntakeskuksen kiinteistö sekä sen pohjoispuolella sijaitsevat kaksi vierekkäistä kiinteistöä. Länsirajoiltaan kaava-alue rajautuu osittain Herukantiehen, kulkee osin Pökkäänlahden vesialueen päällä sekä osin Pökkäänlahden ranta-alueeseen. Etelärajoiltaan kaava-alue rajautuu Valtasaarentiehen ja Linnantiehen.

Kaava-alueen pinta-ala on n. 22 ha, josta vesialuetta on noin 1,0505 ha.

Alueen maanomistus jakautuu kaupungin, yksityisten maanomistajien sekä Ristiinan tuomiokirkkoseurakunnan kesken.

Hankkeen käynnistyminen ja kaavatilanne

Kaavatyö on asetettu vireille syksyllä 2021. Asemakaavamuutos on käynnistynyt kaupungin aloitteesta. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma lähetettiin lähialueen osallisille, yhdistyksille sekä tarvittaville viranomaistahoille 14.12.2021. Mielenpitoita saatiin 1 kappale ja lausuntoja 3 kappaletta. Kaavahankkeesta tehty osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS), joka oli nähtävillä 15.12.2021-21.01.2022.

Kaava-alueen laajentumisen vuoksi, päivitetystä osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta sekä kaavaluonnoksesta pyydettiin osallisilta kuten asukkailta, alueen toimijoilta kuten yrityksiltä ja yhdistyksiltä sekä kaavahankkeeseen olennaisesti kuuluvilta viranomaistahoilta mielipiteet ja lausunnot alustavista suunnitelmista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Luonnosvaiheen kaavasuunnitelmasta sekä päivitetystä OAS:ista on kuultu mielipiteitä kaavatyön osallisilta kuten asukkailla, alueen järjestöiltä, kehittämissyhteistyöstä sekä eri viranomaisilta. Kaavaluonnos liitteineen oli nähtävillä 26.10.2022- 28.11.2022. Luonnosvaiheen suunnitelmista saatiin yhteensä 9 lausuntoa.

Alueella on voimassa Etelä-Savon maakuntakaava (2010) sekä vaihemaakuntakaavat 1 ja 2 (2016), sekä Ristiinan kirkonkylänseudun osayleiskaava (saanut lainvoiman vuonna 2022).

Maakuntakaavassa 2010 on osoitettu suunnittelualueelle kulttuuriympäristön ja/ tai maiseman vaalimisen kannalta maakunnallisesti merkittävän alueen merkintä, alueen lähellä sijaitsee myös paikalliskeskuksen keskustatoimintojen alue. Maakuntakaavassa on merkitty myös suunnittelualueella sijaitsevat valtakunnallisesti arvokkaat Ristiinan kirkkorakennus (ml. siihen kuuluvat rakennelmat) sekä vanha Brahenlinnan emäntäkoulun päärakennus (sotakoulurakennus).

Suunnittelualueella on voimassa 5 asemakaavaa vuosilta 19.10.1998, 20.07.1998, 1984, 1982 ja 1977.

Kaavalle asetetut tavoitteet

Kaavan tarkoituksena on mahdollistaa Ristiinan entisen kuntakeskuksen alueelle voimassa olevan oikeusvaikutteisen osayleiskaavan mukainen asumista ja liiketoimintaa, ml. matkailupalveluita, julkisia palveluita, viher- ja virkistysalueita sekä venesatama-alueen käsittävän alueen kehittyminen. Keskeinen yksittäinen kehityshanke on Ristiinan uuden päiväkotirakennuksen sijoittaminen nykyisestä sijainnistaan hieman itään päin, jonka seurauksena Ristiinan nykyinen päiväkoti puretaan. Kaavan etelä- ja itäosissa osoitetaan asuinrakentamiselle omia korttelialueita.

Alueen valtakunnallisesti arvokas rakennettu kulttuuriympäristö ja maisemakuva otetaan erityisesti suunnittelussa ja rakennustyylissä, rakennusten sijoittelussa sekä sen mitoituksessa huomioon. Arvokkaimmat rakennetun ja luontoympäristön kohteet suojellaan kaavassa omilla merkinnöillään. Kaavarakentamisessa on huomioitu avoimen maisematilan säilyminen ja kaupunkikuvallisesti arvokkaiden näkymäakseleiden säilyminen Ristiinan kirkolta kaava-alueen pohjoisosaan sekä avoimelle maisemapellolle VL-alueelle.

Tulevien uudisrakennusten sijoittumista on havainnollistettu kaavaselostuksen liitemateriaalin 3D-havainnekuvin. Kaavatyötä varten myöhemmin laadittavissa erillisissä rakennustapaohjeissa täsmennetään Puustellintien eteläpuolisten ja Brahentien itäpuolisten AL-1, AL-2 ja Y-4-korttelialueiden rakennustapa, jossa määritellään tulevien uudisrakennusten rakennustapaa ja tyyliä tarkemmin valtakunnallisesti arvokkaaseen kulttuuriympäristöön sopivaksi.

Alueella vahvistetaan myös olemassa olevat Ristiinan seurakunnan ja kirkon toiminnot. Aluetta on tarkoitus kehittää niin, että se tukee matkailupalveluiden toimintaedellytyksiä alueella. Matkailupalveluiden sijoittumista alueelle edistävät mm. venesataman ja sen läheisten toimintojen kehittäminen sekä Brahentien läheisten asuin- ja liiketoimintojen korttelialueiden kehittäminen, niin että ne tukevat olemassa olevassa sotakoulurakennuksessa järjestettäviä tapahtumia ja toimintoja sekä tarjoavat potentiaalisesti mm. matkailu- ja ravintolapalveluille soveltuvan ympäristön.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Laadittavat selvitykset

Kaavaa varten on laadittu luontoselvitys ja kulttuurimaisemainventointi. Lisäksi on laadittu rakennusinventointi Brahentie 53:ssa sijaitsevan rakennuksen osalta. Kaavatyötä varten on myös laadittu hulevesien hallinnan suunnitelma sekä tullaan laatimaan yksityiskohtaisemmat rakennustapaohjeet Puustellintien eteläpuolisten ja Brahentien itäpuolisten AL-1, AL-2 ja Y-4-korttelialueiden osalta.

Kaavaratkaisun sisältö ja perustelut

Asemakaavaratkaisussa asuin- ja liiketoimintojen korttelialueet (AL-1 ja AL-2) sijoittuvat Brahentien sekä Puustellin- ja Muurikintien varteen ja näille alueille tulevat painottumaan alueen kaupallinen toiminta ja yksityiset palvelut. Rakennustehokkuus vaihtelee AL-1 korttelin eri tonteilla, ollen Brahentien länsipuolen AL-1-korttelissa $e=0,30$, Brahentien itäpuolisilla AL-1-korttelialueen tonteilla rakennustehokkuus on vaihtelevasti joko $e=0,20$, $e=0,25$ tai $e=0,30$.

Asumisen- ja liiketoimintojen kiinteässä läheisyydessä sijaitsevat yleisten rakennusten korttelialueet (Y-1, Y-2, Y-3 ja Y-4). Y-1-korttelialueelle on tarkoitus sijoittaa Ristiinan uusi päiväkotikorttelialue. Ristiinan päiväkodin korttelialueen suunnittelussa on huomioitu kaavaselostuksen liitteenä ja tarkemman suunnittelun perustana toimivassa asemapiirroksessa erityisesti liikenteen turvallisuus ja sujuvuus auto- ja kevyenliikenteen erottamisella omille kaistoilleen sekä alueelle tulo ja alueelta lähtevän liikenteen osoittamisella eri reiteille. Y-1-korttelialueelle rakennustehokkuudeksi on asetettu ($e=0,20$). Yleisten rakennusten korttelialueella (Y-4) toimii vanha sotakoulurakennus, jossa voidaan järjestää mm. alueen asukkaita ja myös matkailijoita palvelevia tilaisuuksia sekä näyttelyitä. rakennustehokkuus Y-4-korttelialueella on osoitettu maltilliseksi ($e=0,15$). Alueen vanhat toiminnot kuten Ristiinan kirkko on merkitty (Y-3)-merkinnällä sekä Ristiinan seurakuntakeskuksen rakennus (Y-2)-merkinnällä. Autopaikkojen korttelialue (LPA) on osoitettu seurakuntakeskuksen ja kirkkoa toimintoja palvelemaan kirkon eteläpuolelle. Muilla korttelialueilla on huomioitu kaavasunnittelun yhteydessä eri toimintojen vaatima tilantarve ajoneuvojen pysäköinnille kunkin tontin sisäisesti. Y-3 ja Y-2-korttelialueille ei osoiteta uutta rakennusoikeutta. Alueen olemassa oleva liikenneverkosto sekä kehitettävät kaava-alueen uudet sisäiset kevyenliikenteen yhteydet (pp) tukevat alueen saavutettavuutta eri kulkumuotojen osalta ja lisäävät alueen vetovoimaisuutta matkailun ja virkistykseen näkökulmasta. Kevyen- ja huoltoliikenneyhteyksien (pp/h) osoittaminen on olennaista erityisesti venesataman (LV) alueen kehittämisen sekä siihen läheisesti liittyvien palveluiden kuten yleisen saunan (s) sekä laavurakennuksen (la) toiminnan kannalta. Ajoneuvoliittymät on järjestetty pääasiassa olemassa olevien liittymien kautta. Uusia yhdistettyjä kevyen- ja huoltoliikenteen yhteyksiä on kaava-alueella osoitettu VP- sekä osin VL-alueille. Liikenneturvallisuuden ja osin kaupunkikuvan säilyttämisen vuoksi kaavassa on osoitettu paikoitellen ajoneuvoliittymäkieltoalueita korttelialueiden reunoille Brahentiellä, Muurikintiellä sekä Puustellintiellä.

Kaavaratkaisu tukee erilaisia asumistapoja mm. erillispientalojen, rivitalojen ja paritalojen osalta. Asumisen- ja liiketoimintojen korttelialueilla kerroslukurajoitus on asetettu maksimissaan kahteen kerrokseen. Erillispientalojen (AO-1)-korttelialueella rakentamisen tehokkuus ($e=0,35$) on suurempaa verrattuna muihin asumiselle tarkoitettuihin alueisiin (A-1 ($e=0,20$), (A-2, $e= n. 0,10$) sekä (AO-2, $e=0,10$)). A-2-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

korttelialueella vahvistetaan nykyinen asuintoiminta, eikä sinne osoiteta uutta rakennusoikeutta. Maksimikerroslukurajoitus on asetettu AO-1, AO-2 sekä A-1-korttelialueilla kahteen kerrokseen.

Kaava-alueen viher- ja virkistysalueet muodostuvat alueen keskiosan läpi etelästä pohjoiseen suuntautuneista lähivirkistys- (VL) ja puistoalueista (VP). Kaava-alueen eteläosissa sijaitsee lähivirkistys- ja muinaismuistoalueella (VL/SM) rantaruovikossa luontoselvityksessä havaittu viitasammakkoesiintymä, jolle osoitetaan oma suojeleminen (sl-1)- aluerajausmerkintä sekä suojelumääräys kaavaehdotusvaiheessa. Alueen eteläosissa lähivirkistys- ja muinaismuistoalue sekä puistoalue muodostuvat tiheäpuustoisemmasta viheralueesta. Pöykkälän rantaan rajoittuva suurempi lähivirkistysalue (VL) käsittää pohjoisen puoliskon osalta maisemakuvan kannalta tärkeän avoimen maisemapeltoalueen. Kyseisen lähivirkistysalueen eteläpuolisko on puustoisempaa aluetta ja alueelle on merkitty ohjeellinen aluerajaus (VL/s), joka tarkoittaa maisemallisesti arvokasta säilytettävää puustoaluetta. Asuin- ja liiketoimintojen korttelialueella (AL-1) on osoitettu säästettäväksi maisemallisesti arvokkaita mäntyjä Brahentien vierestä. Alueen pohjoisosissa osoitettu lähivirkistysalue Brahentien itäpuolella (VL) tulee olemaan osittain nykyisen koirapuiston käytössä. Kyseinen pienempi lähivirkistysalue koostuu pääosin avoimesta alueesta, lukuun ottamatta puustoisempaa pohjoisosaa. Koska alue on myös maisemallisesti keskeinen, se jätetään kaavamääräyksen mukaan olemassa olevaan tilaan puuston ja avoimen alueen osaltaan. Keskeinen osa viherympäristöä, luonnon monimuotoisuutta sekä kaupunkikuvan laatua ovat korttelialueilla Brahentien varteen osoitettavat istutettavien alueiden osat. Kaavakartalla on osoitettu kaavatyötä varten laadittuun hulevesien hallinnan suunnitelmaan perustuen ohjeellisia hule-aluerajauksia, joilla on tarpeen toteuttaa erilaisia hulevesien määrällisen ja laadullisen hallinnan rakenteita. Hule-aluerajauksia on esitetty Brahentien itäpuolisella lähivirkistysalueella (VL), jossa sijaitsee isoin hulevesien hallintaratkaisuille sovellettava alue, AL-1-korttelialueella Puustellintien varrella sekä ET- ja AL-1-korttelialueen rajoilla Pöykkälän laskevalla puroalueella. VP-alue on osoitettu kaavaluonnoksessa esitetyn A-1-korttelialueen itäosaan, koska alue on topografisesti jyrkkää, eikä sovellu hyvin rakentamiseen. Lisäksi VP-alueen osoittamisella yhdistetylle lähivirkistys- ja muinaismuistoalueelle (VL/SM) voidaan paremmin mahdollistaa kevyen- ja huoltoliikenteen yhteys. Aikaisemmassa kaavaluonnoksessa esitetystä A-1-korttelialueen itäosasta, joka on nykyisessä kaavaehdotuksessa on VP-aluetta sekä osin nykyisessä kaavaehdotuksessa esitetystä A-1-korttelialueen eteläosasta, on puistoalueen sekä A-1-korttelialueen rajaa siirretty katualueesta sisäänpäin, jotta lähikiinteistöille kulkevilla ajoneuvoilla olisi paremmin toimiva ajoneuvojen kääntöpaikka.

Kaava-alue on merkittävältä osin valtakunnallisesti arvokasta kulttuuriympäristöaluetta, joka huomioidaan kaavaratkaisussa kaupunki- ja maisemakuvan säilyttämisellä ja kulttuuri- ja rakennushistoriallisesti arvokkaimpien rakennusten suojelemisella sr-merkinnöillä. Kaupunki- ja maisemakuvan turvaaminen ratkaistaan keskeisesti maiseman avoimuuden säilyttämisellä mm. lähivirkistysalueella (VL) sijaitsevan avoimen maisemapeltoalueen sekä Brahentien itäpuolisen VL-alueen osalta, Brahentien uudisrakennusten linjaamisella samaan linjaan sotakoulurakennuksen kanssa sekä avoimien näkymälinjojen säilyttämisellä Ristiinan kirkolta Brahentielle ja maisemapeltoalueelle. Alueen kaupunkikuva ja viihtyisyys saavutetaan myös korttelialueiden rakennusten keskinäisellä sijoittamisella,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

maltillisella rakennustehokkuudella, kerroslukurajoituksella sekä kaavaehdotusvaiheessa yksityiskohtaisempien rakennustapaohjeiden laatimisella ydinkorttelialueille.

Kaava-alueella on otettu huomioon myös yhdyskuntateknisen huollon (ET) toiminnot alueen pohjoisosissa, jonne sijoittuvat mm. telemaston sekä muuntamon toiminnot.

Kaava muodostuu myös osin vesialueesta (W).

Yksityisten kiinteistönomistajien ja kaupungin välille laaditaan maankäyttösopimuksia tarvittaessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti asemakaavan muutosehdotuksen koskien 60. kaupunginosan (Ristiinan) korttelien 78, 83, 84, 88, 327 ja 328, kiinteistöjä 491-537-3-134, 491-537-16-1, 491-537-23-0, 491-537-10-4, 491-537-22-28, 491-537-10-29, 491-537-10-15, 491-537-27-0, 491-537-25-0, 491-876-64-1, 491-895-1-5114, 491-537-22-4, 491-537-10-30, 491-537-26-1, sekä osittain kiinteistöä nro. 491-537-26-0 ja vesi-, virkistys- sekä katualueita/ Sotakoulunranta, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (alueidenkäyttö ja kaavoitus), Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (liikennevastuualue), Etelä-Savon maakuntaliitto, Väylävirasto, Museovirasto, Alueellinen vastuumuseo / Savonlinna, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkelin vesilaitos, Etelä-Savon Energia Oy, Suur-Savon Sähkö Oyj, teleoperaattorit, Ristiinan uusi kehittämissyhistys ja Hönkä ry.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ristiinan aluejohtokunta, 18.10.2023, § 23

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen

hannu27.korhonen@gmail.com, tikkanen.p@gmail.com, jaanakj.vartiainen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Rajk 18.10.2023 Asemakaavan muutos Sotakoulunranta

Ristiinan aluejohtokunnalle on annettu tiedoksi Asemakaavan muutos, Ristiinan Sotakoulunranta -esitys lausuntoa varten.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta antaa seuraavan lausunnon Asemakaavan muutos, Sotakoulunranta:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

”Ristiinan aluejohtokunnan lausunto asemakaavan muutokseen ”Sotakoulunranta” Ristiinassa

Ristiinan aluejohtokunta on saanut 19.9.2023 Mikkelin kaupunginhallitukselta lausuntopyynnön koskien Ristiinan historiallisen keskustan kehittämistä. Määräaika lausunnon toimittamiselle on 23.10.2023. Alueen suunnittelun työnimenä on Sotakoulunranta.

Aluejohtokunta kiittää saamastaan lausuntomahdollisuudesta, on käsitellyt lausunnon kokouksessaan 18.10.2023 ja toteaa asemakaavan muutosprosessista seuraavaa:

Valmistelu on suoritettu maankäyttö- ja rakennuslain mukaan osallistavasti siten, että kaavasunnittelun eri vaiheissa on järjestetty paikkakunnan yhteisöille ja alueen asukkaille kuulemistilaisuuksia. Suunnittelun reunaehdot ja kaavaan sisällytetyt valintoja selvennettiin kaava-alueella toimeenpannalla kaavakävelyllä.

Ristiinan historiallinen keskusta on tärkeä osa Ristiinan kehittämistä. Aluejohtokunta pitää tärkeänä, että kaavoitus nostaa esiin historiallisten kohteiden merkitystä, sillä paikkakunta on tunnettu historiallisista tapahtumapaikoistaan, kulttuurihistoriallisista merkkirakennuksistaan ja kansallisesti tunnettujen henkilöiden toiminnasta alueella. Paikkakunta tavoittelee historiasta myös elinvoimaansa vahvistavaa tekijää mm. kehittämällä alueen matkailua. Kaavan mahdollistama avara näkymä Saimaalle ja rakennuskohteiden väljä mitoitus tukevat alueen erityislaatuisuutta.

Ristiinan päiväkodin rakentuminen kaava-alueelle toteutuu olemassa olevan päiväkodin läheisyyteen. Päiväkodin tontti tulee säilyttää mahdollisimman isona, ja liikennejärjestelyt tulee suunnitella siten, että asiointi on turvallista.

Satama-alueelle on tarpeen osoittaa varaus veneilijöiden huoltorakennukselle ja polttoainejakelulle. Mikäli Sotakoulunrannan alueella polttonesteen jakelupisteen rakentaminen ei ole mahdollista, on Ristiinan taajaman alueelle osoitettava paikka kyseiselle jakelupisteelle. Veneilijöiden kannalta nykyinen tilanne, Saimaanportiksi mainitulle paikkakunnalle, ei ole tyydyttävä.

Sotakoulun rannan yhteisölliselle saunalle, ja paikalla jo nyt sijaitsevalle kotalaavulle, on varattava riittävästi tilaa. Myös sujuva kulkuyhteys kyseiselle tontille on varmistettava. Kotalaavua on tarpeen siirtää saunarakennuksen tieltä siinä vaiheessa, kun saunan sijoittuminen paikalleen on varmistunut. Kotalaavua on tarpeen siirtää merkittävästi satamaan päin, jotta saunojien yksityisyys voidaan säilyttää.

Ristiinan aluejohtokunta”

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Merkitään, että Lotta Tuominen saapui kokoukseen tämän pykälän alussa.

Tiedoksi

Maankäyttö- ja kaupunkirakenne/kaavasunnittelija, toimistos sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Ristiinan aluejohtokunnan nettisivujen päivitys

MliDno-2023-3654

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen

hannu27.korhonen@gmail.com, tikkanen.p@gmail.com, jaanakj.vartiainen@gmail.com

Ristiinan aluejohtokunnan nettisivuilla ei ole tällä hetkellä sivujen päivittäjää, joka tekisi sinne tarvittavia päivityksiä, esim. pitäjässä tapahtuvista tapahtumista ja yhteystietojen muutoksista.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta ostaa nettisivujen päivityksen Viestintä Kreiviltä hintaan 69 € /tunti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi Ristiinan aluejohtokunta päätti valtuuttaa puheenjohtajan neuvottelemaan Viestintä Kreivin kanssa asiasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen

hannu27.korhonen@gmail.com, tikkanen.p@gmail.com, jaanakj.vartiainen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Rajk 18.10.2023 Valmistelukokouksen muistio 5.10.2023

Verkkojulkisuus rajoitettu

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Valmistelukokouksen 5.10.2023 muistio

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavilla lisäyksillä

- Brahenlinnan raunioiden käyttö ja hoitosuunnitelma
- Mikkelin kaupungin tulevaisuus -tapahtuma to 2.11.2023 klo 17 Pääkirjaston Mikkeli-salissa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti pitää vielä yksi aluejohtokunnan kokous pe 24.11.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§17, §18, §19, §20, §21, §22, §23, §25, §26

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.